

# ZÁVEREČNÁ STRETNUTIE

## DOBRY KONIEC JE VŽDY ZAČIATKOM NIEČOHO NOVÉHO

### Stručný opis

Dobry záver kurzu je rovnako dôležitý ako dobry začiatok kurzu. Preto by sa nikdy nemal podceňovať ani prehliadať.

Skupina teraz strávila nejaký čas spolu a navzájom sa spoznala a ocenila. Z mladých ľudí sa stala skupina, ktorá sa naučila počúvať jeden druhého, navzájom sa podporovať a spoločne rozvíjať svoje ciele. Nie je dobré sa jednoducho rozísť bez toho, aby sme si povedali slovo. Ak sa rozlúčka vedome neoslavuje, vždy zostáva pocit, že ešte niečo príde. Musí to nejako pokračovať - ešte nie je koniec

Preto je veľmi dôležité stanoviť tu (dočasný) koncový bod. T o účastníkom uľahčí nielen odpútanie sa od skupiny a rozlúčku, ale aj začiatok niečoho nového.

Forma záveru kurzu závisí od toho, čo si skupina dokáže predstaviť a čo je pripravená urobiť. Do úvahy by prichádzala napríklad bohoslužba s odovzdávaním certifikátov a následnou recepciou v stoji alebo slávnostné odovzdanie s prezentáciou v rámci školského večierka, na ktorom by mohlo svoju úlohu prevziať aj vedenie školy. Ak by sa však skupina chcela držať v ústraní a odmietnuť verejné vystúpenie, potom je dobrou voľbou interná skupinová oslava.

Je však dôležité, aby slávnostné ukončenie štúdia dostatočne vystihlo to, čo stážisti dosiahli za dlhšie obdobie. Preto by ste nemali na stôl položiť len pár chipsov, ale zorganizovať pekný absolventský večierok, na ktorom sa ocenia úspechy a rozvoj stážistov.

V nasledujúcom texte je vysvetlená myšlienka maturitného večierka, ktorá by nemala utlmiť predstavivosť pri iných typoch promócií.

### Časová mriežka

Bod	Položka programu	Trvanie
1	Plánovanie a príprava vopred	približne 2 až 4 týždne pred
2	Príprava v deň	premenná
3	Privítanie s recepciou v stoji	15 minút
4	Odovzdanie certifikátu	15 minút
5	Spoločné jedlo	45 min, v závislosti od plánovania
6	Fotografie/spomienky	30 minút
7	Záver a impulz	30 minút
8	Rozlúčka	

**Materiál:** Pozvánky, skvelé jedlo, menovky, projektor, notebook

## MODULY PODROBNE

### 1. Plánovanie a príprava vopred

Na záverečný večierok je potrebné veľa vecí pripraviť vopred. Najprv je potrebné si so skupinou vyjasniť, či sa večierok bude konať v bežnom termíne skupiny alebo v špeciálnom náhradnom termíne.

Po stanovení tohto dátumu by bolo dobré, keby boli účastníci školenia „oficiálne“ pozvaní. To znamená vytvoriť a rozoslať personalizované pozvánky s miestom, dátumom a časom.

Podujatie je samozrejme ešte výnimočnejšie, ak sa ho všetci zúčastnia v elegantnom oblečení. Na tom sa však treba vopred dohodnúť so stážistami, a potom to uviesť aj na pozvánke. Okrem dohodnutia termínu a pozvánky je potrebné rozhodnúť aj o tom, aký banket sa bude podávať. Zamestnanci sa na tom môžu dohodnúť po konzultácii so stážistami alebo môže byť pripravené menu s prekvapením.

### 2. Príprava v deň

V deň ukončenia samotného kurzu je potrebné pripraviť banket a výzdobu. Aby účastníci kurzu nemuseli v tento deň robiť žiadnu prácu, ale mohli tam jednoducho byť a zabávať sa, možno požiadať ostatných o pomoc. Môžu to byť žiaci z iných tried, iní pracovníci práce s mládežou alebo stážisti z predchádzajúceho kurzu. Bolo by to aspoň pekné gesto voči súčasným stážistom a uznanie ich angažovanosti počas kurzu.

### 3. Stála recepcia

Stážistov privítajú zamestnanci osobne pri dverách a odprevadia ich na recepciu, kde im ďalší zamestnanci podajú pohár pomarančového džúsu alebo podobný nápoj. Celé to zavŕši niekoľko minút neformálneho rozhovoru, aspoň kým neprídu všetci účastníci.

### 4. Odovzdanie certifikátu

Na tomto mieste sa predkladajú certifikáty. Môže sa konať aj po jedle, ale ak sú pozvaní hostia, ako napríklad farár, vedenie školy, rodičia atď., oficiálna časť by sa mohla konať tu a skončiť až po odovzdaní. Následné jedlo sa potom môže zorganizovať buď osamote so školenými osobami, alebo spoločne s hosťami, podľa želania školených osôb. V každom prípade by sa odovzdávanie osvedčení malo uskutočniť v slávnostnom prostredí a účastníci odbornej prípravy by mali dostať svoje osvedčenia aj jednotlivo. Pozdravy a hudobný sprievod, ako aj zástupca tlače alebo aspoň fotograf dodajú celej udalosti oficiálny charakter a zdôraznia hodnotu programu stážistov.

#### Príloha: 1.6\_Trainee\_Certificate

## 5. Potraviny

Účastníci sú pozvaní k stolu jasným signálom. V závislosti od počtu chodov slávnostného menu sú medzi jednotlivými chodmi prestávky, ktoré sa môžu využiť na iné účely, napríklad na krátke príhovory. Počas jedla sú stážisti opäť obsluhovaní zamestnancami a môžu byť jednoducho pri tom a mať pocit, že za posledných niekoľko týždňov dosiahli v rámci svojho stážového kurzu obrovské veci.

## 6. Fotografie/spomienky

Po jedle nasleduje sekcia spomienok. Tu je zobrazených niekoľko fotografií z rôznych období kurzu. To znamená, že by malo byť zaradených niekoľko fotografií zo začiatku, niekoľko fotografií z rôznych aktivít alebo projektov a niekoľko fotografií krátko pred koncom.

Takto môžu aj účastníci školenia vidieť, ako sa za toto obdobie vyvíjali a ako sa zjednotili ako skupina. To automaticky vyvoláva spomienky a vedie k rozhovorom o jednotlivých skupinových lekciách a aktivitách.

Možno niekoľko stážistov alebo zamestnancov bude ochotných predniesť krátky prejav alebo predniesť tú či onú reč, rozprávať zvláštne príbehy zo stážového ročníka.

Mnohé kurzy pre stážistov obdarúvajú svojich účastníkov aj fotografiami z celého kurzu, malými darčekom a po-dobne. Ďalšou vecou, ktorá sa vždy osvedčí, je list, ktorý si účastníci kurzu napíšu na prvej hodine pre stážistov. S otázkou: „Čo sa chcem naučiť alebo dosiahnuť do konca kurzu?“ si účastníci kurzu napíšu list, ktorý nikto nečíta, kým ho neodovzdajú. Keď si na konci kurzu prečítajú svoj list, často ich čakajú prekvapenia a usmievavé tváre.

## 7. Záver a impulz

### Záver

V tento deň je promócia integrovaná do rozlúčkového ceremoniálu. Spôsob organizácie rozlúčky závisí výlučne od stážistu. Zamestnanci by mohli dať stážistom požehnanie alebo želanie, ktoré by si mohli vziať so sebou. Môže to byť aj hra, ktorá charakterizovala skupinový čas, možno opäť hrať spoločne. Alebo si všetci môžu na konci jednoducho opäť podať ruky a rozlúčiť sa.

### Impulz

Veľmi vhodné by bolo požehnanie na cestu alebo biblický verš, ktorý poviete účastníkom a darujete im ho - na krásne navrhnutej kartičke alebo v malom rámečku na stôl či ako záložku do knihy.

Sprostredkovanie niekoľkých ďalších viet o význame „požehnaní“ a o význame „cestovného požehnaní“ a o tom, prečo je dôležité, aby sa zamestnanci na stáži rozlúčili so stážistami požehnaním, dáva požehnaniam ešte väčšiu váhu.

Nech je k vám vaša cesta láskavá, nech vám vietor posilní chrbát.

Nech slnko rozžiari tvoju tvár a dážď zavlaží polia okolo vás. A kým sa obaja, ty aj ja, opäť stretieme, nech ťa Boh drží ochrane vo svojej ruke. (Írske požehnanie na cestu)

Nech vás Pán predchádza a ukazuje vám cestu.

Nech Pán stojí za vami a chráni vás pred všetkým zlým. Nech je Pán pri vás, aby ste sa nikdy necítili osamelí. Nech je Pán pod tebou, aby ťa zachytil, keď spadneš.

Pán nech je nad vami a nech vo vás zostane otvorená túžba po nebi. Nech vás dobrý Boh požehná.  
(Írske požehnanie na cesty)

Boh hovorí: A hľa,

Ja som s vami a budem vás chrániť, kamkoľvek pôjdete a privediem vás späť do tejto krajiny.

Pretože ťa nechcem opustiť, kým nesplním všetko, čo som ti slúbil.

(Genesis 28,15 Lu)

Chráň nás, Bože, chráň nás, Bože...

(Protestant Church Hymnal, hymnus č. 171)

Pán s vami pošle svojho anjela a dá vám milosť na cestu.

(1 Mojžišova 24,40a Lu)

## 8. Rozlúčka

Po výmene spomienok, odovzdaní certifikátov a duchovnom závere je na programe rozlúčka. Je dôležité, aby tu nebol otvorený koniec, ale aby sa všetci spoločne rozlúčili a skutočne odišli. Žiadny účastník školenia by nemal zostať, aby sa umyl alebo pomohol s upratovaním. Takto je to riadna rozlúčka (pozri kapitolu „4.1.1 Skupinové fázy“), tiež a najmä preto, aby mohla prípadne pokračovať (pozri kapitolu „3.2 Impulzy pre čas po roku praktikanta“) a nevyzerala len ako medzistupeň. Odpútanie sa od skupiny je nevyhnutnosťou.